



Circolare nr. 23/2017
Prot. 2988 del 20 dicembre 2017
Milano, 20 dicembre 2017

- Ai Comitati/Delegati Regionali
- Ai Delegati Prov. Aut. BZ e TN
- Alla Commissione Nazionale Insegnamento
- Agli iscritti agli Albi Federali
Tecnici e Operatori
e p.c.
- Alle ASD/SSD Affiliate
- Al Consiglio Federale
- Al Collegio dei Revisori dei Conti

OGGETTO: Corsi di formazione per aspiranti Operatori Societari (Promotori) e corsi di aggiornamento per Istruttori e Promotori presso le Strutture Territoriali - Normativa 2018

Generalità

La presente riassume quanto stabilito dal Consiglio Federale, con proprie delibere n. 71 del 10/10/2017 (All. 5 al Verbale) e n. 128 e n. 131 del 25/11/2017, in materia di corsi di formazione per aspiranti Operatori Societari, Scolastici e Universitari e corsi di aggiornamento per Promotori e Tecnici presso le Strutture Territoriali nel 2018 e ne definisce le procedure di attuazione.

Le quote di iscrizione sono:

- € 70,00 ai corsi di formazione finalizzati a ottenere la qualifica di Promotore;
- € 50,00 ai corsi di aggiornamento (stage) per Promotori e/o Istruttori;
- € 30,00 alla verifica di esame per l'ottenimento della qualifica di Promotore e all'esame per il passaggio a Istruttore.

I compensi dei docenti sono:

- € 100,00 per l'impegno di una giornata oltre spese di viaggio ed eventuale soggiorno;
- € 50,00 per l'impegno di mezza giornata oltre spese di viaggio ed eventuale soggiorno.

Sono considerate giornate intere le lezioni di almeno 6 ore e mezza giornata le lezioni di almeno 3 ore. I docenti devono essere selezionati secondo criterio di massimo risparmio.

In caso di elevato numero di partecipanti la struttura territoriale potrà proporre per eventuale autorizzazione al Segretario Generale il riconoscimento al docente di un gettone superiore.

In caso di impegno inferiore a mezza giornata, il gettone del docente potrà essere ridotto in maniera proporzionale.

Le spese di viaggio e soggiorno sono regolamentate dal Disciplinare Trasferte FIGB.

Entrate e uscite dell'attività di formazione e aggiornamento sono gestite dalla struttura territoriale, nell'ambito delle disposizioni fissate dal Documento di Sintesi 2018.

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE





Corsi di formazione per la qualifica di Operatore Societario (Promotore)

La struttura territoriale, ricevute almeno 4 richieste di partecipazione da parte di coloro che risultano autorizzati in base all'Art. 7 o in possesso dei requisiti di cui all'Art. 10 del Regolamento Tecnici Federali e Operatori Societari, Scolastici e Universitari e ad esclusione dei tesserati Allievi, ravvisata secondo quanto previsto dal Regolamento di Settore la necessità di organizzare all'interno del proprio territorio un corso di formazione per insegnanti, effettua ufficiale richiesta alla FIGB inviando una e-mail al Segretario Generale - gianluca.frola@federbridge.it - e al Settore Insegnamento per il tramite della sua segreteria - scuolafigb@federbridge.it - corredata dalla proposta di luogo, data e orari di svolgimento, dei nominativi dei docenti e dei componenti della Commissione d'Esame.

Acquisito il nulla-osta da parte del Segretario Generale, ha luogo l'iter tecnico interno al Settore Insegnamento, che porta all'eventuale autorizzazione ed indizione del corso da parte del Presidente del Settore, che provvede, tramite della Segreteria di Settore, a:

- confermare con eventuali modifiche i parametri di svolgimento proposti;
- effettuare le relative nomine di competenza;
- predisporre e fornire il materiale didattico e quello necessario per le verifiche di abilitazione.

Il corso deve avere una durata minima di 10 ore, con un massimo di 3-4 incontri; al termine del corso i partecipanti sostengono la verifica di abilitazione per ottenere la qualifica di Promotore.

Al termine del corso la struttura territoriale organizzatrice deve inviare alla Segreteria del Settore Insegnamento e per conoscenza al Segretario Generale:

- relazione sul corso svolto
- elenco dei partecipanti, con dettaglio e firma di frequenza;
- elenco di coloro che hanno sostenuto la verifica di abilitazione per Promotore;
- verbale d'esame con i risultati conseguiti da coloro che hanno sostenuto la verifica, debitamente firmato dai componenti la Commissione esaminatrice.

Corsi di aggiornamento (stage) per Istruttori e Promotori

La struttura territoriale, ravvisata secondo quanto previsto dal Regolamento di Settore la necessità di organizzare all'interno del proprio territorio un corso di aggiornamento (stage) per almeno 4 istruttori e/o promotori, effettua ufficiale richiesta alla FIGB inviando una e-mail al Segretario Generale gianluca.frola@federbridge.it - e al Settore Insegnamento per il tramite della sua segreteria - scuolafigb@federbridge.it - corredata dalla proposta di luogo, data e orari di svolgimento, dei nominativi dei docenti e dei componenti dell'eventuale Commissione d'Esame.

Acquisito il nulla-osta da parte del Segretario Generale, ha luogo l'iter tecnico interno al Settore Insegnamento, che porta all'eventuale autorizzazione ed indizione dello stage da parte del Presidente del Settore che provvede, tramite della Segreteria di Settore, a:

- confermare con eventuali modifiche i parametri di svolgimento proposti;
- effettuare le relative nomine di competenza;
- predisporre e fornire il materiale didattico e quello necessario per le eventuali prove d'esame.

Il corso deve avere una durata minima di 6 ore, con un massimo di 2-3 incontri.

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE





Al termine dello stage i promotori che abbiano svolto per due anni attività certificata avendo inviato il curriculum a testimonianza del loro operato didattico potranno, avendone fatto preventiva richiesta, sostenere l'esame per il passaggio alla qualifica di Istruttore.

Gli esami sono riservati solo a coloro che intendono ottenere il passaggio dalla qualifica di Promotore a quella di Istruttore. Le sessioni di esame per il passaggio a Maestro sono indette a livello centrale direttamente dal Presidente della Commissione del Settore Insegnamento.

Al termine del corso la struttura territoriale organizzatrice deve inviare alla Segreteria del Settore Insegnamento e per conoscenza al Segretario Generale:

- relazione sul corso svolto;
- elenco dei partecipanti allo stage, con dettaglio e firma di frequenza;
- elenco di coloro che hanno sostenuto l'esame da Istruttore;
- verbale d'esame con i risultati conseguiti da coloro che hanno sostenuto l'esame, debitamente firmato dai componenti la Commissione d'esame.

Il Settore Insegnamento FIGB è a disposizione per eventuali chiarimenti o altre necessità.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale FIGB
Gianluca Frola

Il Presidente FIGB
Francesco Ferlazzo Natoli

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE

✉ Via Giorgio Washington, 33 – 20146 Milano

☎ +39 02 7000333

📠 +39 02 7001398

✉ figb@federbridge.it

🌐 www.federbridge.it

C.F./P.IVA 03543040152

